

بسمه تعالی

دانشکده پرستاری و مامایی زاهدان

EDO

نام درس: **مدیریت در اتاق عمل** کد درس: **54** تعداد و نوع واحد: 2 واحد کارآموزی

پیشنیاز: **مدیریت در اتاق عمل** – کارآموزی در اتاق عمل اورژانس

مقطع و رشته تحصیلی دانشجویان: کارشناسی تکنولوژی اتاق عمل

نیمسال تحصیلی: نیمسال اول 1401-1402

محل گذراندن کارآموزی: بیمارستان علی بن ابیطالب (ع) تلفن : 05433295584 - 33295585

کارآموزی شش روز هفته از ساعت 7-12 صبح انجام می شود.

نام مربی : عزیزاله اربابی سرجو دانشیار عضو هیات علمی گروه مدیریت و فن پرستاری

ساعت مشاوره در دانشکده چهارشنبه 12-14 arbabisarjou2007@gmail.com

شرح درس: با وارد شدن دانشجوی در فیلد واقعی (اتاق عمل، مرکز استریل و بهبودی) و قرار گرفتن در

عرصه واقعی مدیریت اتاق عمل، بتواند وظایف مدیریتی (Planning, organizing, Commanding,

Coordinating and control) منابع انسانی، تجهیزات و وسایل، محیط اتاق عمل و Time

management را در عمل بکارگیرد.

هدف کلی: آشنایی دانشجویان با دانش، مهارت و عملکردهای مدیریتی در اداره امور اتاق عمل

مخصوصاً سرپرستار اتاق عمل

هدف های اختصاصی: (Operation Room, Recovery, CSSD)

- 1- آشنایی با بیمارستان معرفی درس ، و اهداف کارآموزی و توضیح طرح درس
- 2- آشنایی با استانداردهای طراحی اتاق عمل (از جزوه ایی که در اختیار دارد)
- 3- از فایل راهنمای جامع استانداردهای اعتبار بخشی ملی بیمارستان های ایران(1401) استانداردهای مربوط به اتاق عمل ، ریکاوری و بخش استریل را عملاً ارزیابی نماید.
- 4- کروکی اتاق عمل و بخش های مرتبط را رسم نماید.
- 5- شرح وظایف نیروی انسانی(سرپرستار، استف ، رییس اتاق عمل ، ..) اتاق عمل را سوال نماید.
- 6- Booking (رزرو جراحی در اتاق عمل را) انجام دهد.
- 7- Scheduling (زمان بندی در اتاق عمل) را انجام دهد.
- 8- Staffing (در اتاق عمل را) را شرح دهد.
- 9- تقسیم کار نیروی انسانی اتاق عمل را انجام دهد.
- 10- حداقل پنج مورد عمل جراحی را (برنامه ریزی، سازماندهی، رهبری و کنترل و نظارت نماید).

- 11- حداقل پنج مورد ست ، وسایل و پک را مطابق با استانداردهای اعتبار بخشی در بخش CSSD تحویل گرفته و تحویل دهد.
- 12- مشکلات نیروی انسانی (غیبت ، تعارض، بیماری) را بحث نماید.
- 13- اصول جراحی ایمن، دارو دهی ایمن و اصول ایمنی که در مورد کارکنان، فضا و تجهیزات و **بیماران رعایت نشده را** فهرست نماید. (حداقل ده مورد با ذکر تاریخ).
- 14- روشهای مدیریت خطر را در اتاق عمل (در اعمال جراحی؛ بیهوشی، بهبودی و بخش استریل) شرح دهد.
- 15- روش های مدیریت خطا را در اعمال جراحی، داروها ، ترانسفوزیون خون فهرست نماید.
- 16- فرم ارزشیابی و نظارت در اتاق عمل را در روز اخر تکمیل نماید.
- 17- پنج مورد از اعمال جراحی را که Cancel شده اند را با ذکر علت توضیح دهد.
- 18- گزارش دو مورد بیمار جراحی شده را با اصول استاندارد گزارش نویسی تطبیق دهد.
- 19- ده مورد بیمار را به اتاق عمل را طبق استانداردهای اعتبار بخشی پذیرش نماید.
- 20- ده مورد بیمار را را طبق استاندارد های اعتبار بخشی به بخش ریکاوری منتقل نماید.
- 21- مشکلات فنی، تاسیساتی و ساختاری را در سیستم HIS پیگیری نماید.
- 22- وسایل مورد نیاز اتاق عمل را در سیستم HIS درخواست نماید (سه مورد)

- 23 تهویه اتاق عمل را بررسی نماید.
- 24 روزهای پنج شنبه در شستوی اتاق عمل مشارکت فعال داشته باشد.
- 25 گندزداها و ضد عفونی کننده های کف و وسایل را با هم مقایسه نماید.
- 26 موارد کنترل عفونت را در اتاق عمل حداقل پنج مورد نام ببرد.
- 27 استاندارد های اعتبار بخشی را در مورد Needle Stick شدن رعایت نماید.
- 28 ارجاع دو مورد (بیوپسی یا اتوپسی) را به آزمایشگاه را نظارت نماید.
- 29 نتایج کشت های اتاق عمل و بخش استریل را در دو ماه گذشته بررسی نماید.
- 30 کروکی CSSD را با مشخص کردن سالن سبز ، سالن سفید و سالن کثیف رسم نماید.
- 31 انواع Packing وسایل فلزی و پارچه ایی را به صورت ست شده و یا تک پیچ انجام دهد.
- 32 وضعیت بهره برداری اتاق عمل را برر اساس تعداد اتاق عمل ها و تعداد نیروی انسانی محاسبه نماید.
- 33 نحوه مرخصی و تعداد روزهای مرخصی استحقاقی و استعلاجی و مرخصی زایمان را توضیح دهد.
- 34 قانون مرخصیهای روزانه ، ساعتی را سوال کند و نحوه جایگزینی نیرو را بداند.
- 35 شش مورد هماهنگی بین بخشی را بر اساس استانداردهای اعتبار بخشی برای بیماران و یا وسایل انجام دهد .

- 36- پنج مورد تغییر و تحول بخش را با جزییات توضیح دهد.
- 37- پنج مورد بیمار عمل شده دارای عوارض و مشکلات حین عمل را توضیح دهد.
- 38- از اخلاق اسلامی ، مهارت های حرفه ایی و انسانی مناسب در برخورد با کارکنان اتاق عمل استفاده نماید.

تکالیف یادگیری

- 1- ساعت کارآموزی 12-7 می باشد تاخیر و تعجیل بیش از ربع ساعت پذیرفته نیست.
- 2- دانشجو موظف است در ایام کارآموزی بر حسب مورد از منابع معرفی شده و منابع الکترونیک بریا رفع ابهام و تهیه تکالیف بهره ببرد.
- 3- گزارش روزانه به استاد ارایه دهد.
- 4- پروژه مربوط به موارد فوق را پنج روز بعد از خاتمه کار آموزی اتاق عمل تحویل دهد.
- 5- عدم استفاده از موبایل درمحیط بالینی (روی سکوت گذاشته شود).

پیشنهادهات و توصیه ها :

- 1- داشتن یونیفرم طبق مقررات که مدیرگروه اتاق عمل یادآوری کرده اند.
- رعایت اخلاق حرفه ایی و انسانی ، اصول ایمنی فردی و اجتماعی (ضد عفونی کردن دست ها و کفش شخصی) در موقع کار با بیمار (حتما با نظارت انجام شود).

2- احتیاط کامل هنگام انجام اقدامات تهاجمی، رعایت اصول صحیح کار با بیمار و جلوگیری از ایجاد

صدمه به بیمار، (حتماً با نظارت انجام شود).

3- خروج از فیلد کارآموزی اتاق عمل ممنوع است .

منابع مورد استفاده برای رفع ابهامات و انجام تکالیف درسی

1- راهنمای جامع استانداردهای اعتبار بخشی ملی بیمارستان های ایران(1401)

2- مدیریت و رهبری عملی در پرستاری (عزیزاله اربابی سرجو) نشر جامعه نگر

3- مدیریت در اتاق عمل (معصومه حیدری و رقیه زردشت) نشر جامعه نگر

4- رهبری و مدیریت در اتاق عمل (احسان گلچینی و ساداتی لیلا) نشر جامعه نگر

5- Berry & Kohn's Operating Room Technique

Authors: Nancymarie Phillips, Anita Hornacky

eBook ISBN: 9780323709156 Paperback ISBN: 9780323709149